

Департамент образования и науки Брянской области

Государственное бюджетное профессионального
образовательное учреждение
«Комаричский механико-технологический техникум»

«Утверждено»

На заседании профсоюзного
Комитета ГБПОУ КМТТ

Протокол № 9, от 22.05.2025
А.А.Коровина



« Утверждаю»

Директор ГБПОУ КМТТ
И.В.Гоголь

Приказ № 42/9 от 22.05.2025



ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ КАРЬЕРЫ

ГБПОУ «Комаричский механико-технологический техникум»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение регламентирует деятельность Центра карьеры государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Комаричский механико-технологический техникум» (далее по тексту: Центр карьеры ГБПОУ КМТТ, Центр, Техникум).

1.2 Центр карьеры – структурное подразделение ГБПОУ КМТТ, реализующее задачи по содействию в трудоустройстве обучающихся и выпускников техникума;

1.3 Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон Российской Федерации от 12 декабря 2023 № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации»;

Методические рекомендации по содействию занятости выпускников, завершивших обучение по программам среднего профессионального образования (письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 19 августа 2021 г. № АБ 1282/05);

Письмо Минпросвещения России от 06.11.2024 N ИШ-890/05 "О направлении методических рекомендаций";

Рекомендации Министерства просвещения по вопросам трудоустройства выпускников образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, в период подготовки к поэтапному полному или частичному возобновлению образовательными организациями образовательного процесса (письмо Министерства просвещения РФ от 21 мая 2020 г. № ГД-500/05);

Устав ГБПОУ «Комаричский механико-технологический техникум».

1.4. Центр карьеры работает во взаимодействии с базовым центром по основным направлениям деятельности: выявление потребности предприятий и организаций, мониторинг, разработка и актуализация программ и пр.

Координатором ответственным за взаимодействие с базовым центром является заведующий Центра карьеры

2. Цели и задачи

2.1. Основной целью деятельности Центра является адаптация студентов и выпускников на рынке труда и их эффективное трудоустройство посредством создания благоприятных условий по направлениям:

- исследование положения на рынке труда и перспективах трудоустройства по профессиям и специальностям, формирование банка данных вакансий, предлагаемых работодателем по соответствующим специальностям и профессиям;

- сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для обучающихся и выпускников;

- оказание помощи в организации практик, предусмотренных учебным планом;

- организация временной занятости обучающихся.

2.2. Основными задачами Центра карьеры ГБПОУ КМТТ являются:

а) обеспечение сотрудничества Центра карьеры ГБПОУ КМТТ с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей (представителей работодателей) для обучающихся и выпускников техникума;

б) организация временной занятости обучающихся и стажировок для выпускников;

в) сбор, обобщение, анализ и предоставление обучающимся и выпускникам техникума информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места;

г) организация мероприятий по содействию в трудоустройстве обучающихся и выпускников техникума;

д) формирование навыков деловой коммуникации, эффективных собеседований с работодателями обучающихся и выпускников техникума;

е) создание условий для освоения навыков и компетенций по личному самоопределению, планированию профессиональной деятельности и профессионального развития обучающихся и выпускников техникума;

ж) взаимодействие с Базовым центром карьеры, органами государственной власти Брянской области и органами местного самоуправления, с государственными учреждениями службы занятости населения, общественными организациями и объединениями, социально-ориентированными некоммерческими организациями, объектами инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

з) реализация совместно с иными структурными подразделениями и должностными лицами техникума мер по формированию предпринимательских компетенций, организация мероприятий по консультированию обучающихся и выпускников техникума по вопросам трудового и налогового законодательства, в том числе об особенностях ведения предпринимательской деятельности и деятельности, предусматривающей установление специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

и) оказание психологической поддержки, в том числе по преодолению негативного состояния, вызванного трудностями при поиске работы;

к) участие совместно с иными структурными подразделениями и должностными лицами ГБПОУ КМТТ в организации сотрудничества техникума с представителями работодателей, с государственными учреждениями службы занятости населения, заинтересованными общественными организациями и объединениями, органами государственной власти Брянской области по вопросам содействия трудоустройству обучающихся и выпускников техникума;

л) участие совместно с иными структурными подразделениями и должностными лицами техникума в организации практической подготовки обучающихся, предусмотренной образовательной программой среднего профессионального образования;

м) иные задачи, предусмотренные законодательством Российской Федерации, актами Брянской области, а также локальными нормативными актами техникума.

3. Организация деятельности Центра

3.1. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Брянской области, локальными нормативными актами техникума и настоящим Положением.

3.2. Центр осуществляет свою деятельность в сотрудничестве с организациями, содействующими трудоустройству выпускников, и выступает в качестве посредника между работодателем и выпускником.

3.3. Основными функциями Центра являются:

- организация практик и стажировок студентов и выпускников;
- оказание содействия при заключении соглашений о взаимодействии с представителями работодателей, общественными организациями, центрами занятости населения;
- формирование банка данных вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующим специальностям, предоставление выпускникам информации о вакантных местах работодателей;
- организация мероприятий (ярмарок вакансий, дней карьеры, презентаций работодателей, экскурсий на предприятия и др.);
- обучение навыкам деловой коммуникации, эффективных собеседований с работодателями;
- содействие построению траектории профессионального развития, обучение навыкам планирования карьеры;
- консультирование по вопросам трудового и налогового законодательства, предоставление выпускникам информации об особенностях ведения предпринимательской деятельности и деятельности в форме самозанятости;
- проведение профессионально-ориентирующих мероприятий, мероприятий по профессиональной агитации;
- выявление профессиональных предпочтений студентов, оценки готовности к осуществлению профессиональной деятельности по полученной профессии, специальности, к осуществлению предпринимательской деятельности и деятельности в сфере самозанятости;
- направление отчетов о достижении показателей эффективности деятельности Центра, а также иных документов в установленном порядке в адрес Базового центра карьеры Брянской области.

4. Управление Центром и контроль его деятельности

4.1 Руководителем Центра является работник, назначаемый приказом директора, осуществляющий свою деятельность на основании настоящего Положения.

4.2 Руководитель, осуществляющий руководство деятельностью Центра: разрабатывает годовые планы работы, определяет ответственных исполнителей, проводит заседания Совета Центра, готовит отчетную документацию.

Центр карьеры осуществляет свою работу совместно с заместителями директора, руководителями структурных подразделений, педагогическими работниками.

4.3 Координацию и организацию деятельности Совета Центра карьеры осуществляет руководитель Центра карьеры.

4.4 В Совет Центра карьеры могут входить заместители директора,

руководители структурных подразделений техникума, педагогические работники.

4.5 Состав Совета Центра утверждается приказом директора ГБПОУ КМТТ.

4.6 Лица, входящие в состав Совета Центра, выполняют работу по обеспечению его деятельности в рамках своих должностных обязанностей по основной должности, представляют интересы техникума и его выпускников во взаимодействии с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления, предприятиями и организациями разных форм собственности по вопросам трудоустройства.

4.7 Руководитель Центра имеет право:

- обеспечивать сохранность и целевое использование, закрепленное за Центром имущества;
- проводить работу по совершенствованию Центра;
- обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;
- организовать составление планирующей и отчетной документации по деятельности Центра.

5. Ответственность и права руководителя Центра

5.1. Ответственность за ненадлежащее и своевременное выполнение Центром требований, предусмотренных настоящим Положением, несет руководитель Центра.

5.2. На Руководителя Центра возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности Центра по выполнению задач и функций, возложенных на Центр;
- организацию оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;
- обеспечение сохранности имущества, закреплённого за подразделением, и соблюдение правил пожарной безопасности;
- соответствие законодательству разработанных им документов.

5.3. Руководитель Центра имеет право:

- вносить предложения руководству техникума о совершенствовании работы Центра;
- знакомиться с проектами решений руководства техникума, касающихся деятельности Центра;
- получать информацию и документы, необходимые для обеспечения своей деятельности;
- готовить документацию по направлениям деятельности Центра.

6. Порядок работы Центра

6.1. Центр организует и проводит свою работу по плану, который разрабатывается на учебный год и утверждается директором ГБПОУ КМТТ.

6.2. Заседания Совета Центра проводятся по необходимости в течение учебного года, протоколируются.

6.3. Для подготовки вопросов, выносимых на обсуждение, могут

формироваться временные рабочие группы из преподавателей и сотрудников во главе с членами Совета Центра, а также могут приглашаться консультанты по отдельным вопросам, представители предприятий и организаций.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора ГБПОУ КМТТ и размещается на официальном сайте.

7.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются приказом директора ГБПОУ КМТТ.

7.3. Реорганизация или ликвидация Центра осуществляется приказом директора ГБПОУ КМТТ.



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Комаричский механико-технологический техникум»,
(ГБПОУ КМТТ)
242400 п. Комаричи, ул. Советская 91, Брянская область
kmtt32@mail.ru, ОКПО 02507683, ОГРН 001043238500172, ИНН 3249000798, КПП
324501001

ПРИКАЗ № 409/а
ГБПОУ КМТТ

п. Комаричи

«22» мая 2025 года

«О создании центра карьеры
в ГБПОУ КМТТ»

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ (с изменениями и дополнениями от 01.09.2024 г.), Федеральным законом «О занятости населения в Российской Федерации» от 12.12.2023 г. № 565 – ФЗ и приказом департамента образования и науки Брянской области «О создании центров карьеры в профессиональных образовательных организациях Брянской области» от 24.03.2025 г. № 351, в целях развития механизмов социального партнерства с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей, организации мероприятий по содействию и трудоустройству обучающихся и выпускников техникума,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Центр карьеры в ГБПОУ КМТТ.
2. Утвердить Положение о Центре карьеры.
3. Руководителем Центра карьеры назначит специалиста по кадрам Н.Ф. Котову.
4. Утвердить план работы Центра карьеры (приложение №1).
5. Утвердить состав Совета Центра карьеры (приложение №2).
6. Информацию о Центре карьеры ГБПОУ КМТТ разместить на официальном сайте техникума.
7. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор ГБПОУ КМТТ

И.В. Гоголь

Приложение №2

Утверждено

Приказом № 409/а от 22.05.2025 г.

Состав Совета Центра карьеры ГБПОУ «Комаричский механико-технологический техникум»:

Н.Ф. Котова – координатор и организатор деятельности Совета Центра карьеры;

Ю.А. Юшкова – заместитель директора по УПР;

С.М. Ольховская – заместитель директора по УВР;

В.Е. Куфтов – старший мастер;

О.Г. Конюхова – программист техникума;

С.И. Викарная – педагог – психолог техникума.

План работы
Центра карьеры на 2025-2026 учебный год
ГБПОУ «Комаричский механико-технологический техникум»

Цель деятельности: обеспечение условий для маршрутизации и трудоустройства студентов и выпускников профессиональной образовательной организации (далее – ПОО) в соответствии с освоенной профессией, специальностью среднего профессионального образования (далее СПО)

Задачи:

1. Нормативное и организационное обеспечение деятельности по содействию занятости студентов /выпускников;
2. Обеспечение взаимодействия с работодателями по содействию занятости студентов/выпускников;
3. Обеспечение взаимодействия с государственными учреждениями службы занятости (далее – ЦЗН), общественными организациями и объединениями, социально ориентированными некоммерческими организациями, объектами инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – общественные организации и объединения) по вопросам маршрутизации и трудоустройства студентов/выпускников;
4. Организация адресной работы с выпускниками 2023, 2024, 2025 гг. (находящихся под риском незанятости, не планирующих работать по полученной профессии/специальности, инвалиды/дети-инвалиды/лица с ОВЗ, завершивших службу в армии по призыву);
5. Осуществление оперативного мониторинга занятости студентов-выпускников 2023,2024,2025 гг., включая инвалидов, детей-инвалидов, лиц с ОВЗ;
6. Анализа эффективности деятельности Центра карьеры (далее – ЦК) по содействию занятости выпускников.

№ п/п	Мероприятия	Срок реализации	Ответственный	Результат
1. Нормативное и организационное обеспечение деятельности занятости выпускников				
1.1	Формирование и утверждение плана работы, критериев эффективности деятельности ЦК на учебный год	Май	Руководитель ПОО Ответственный ЦК	План работы и критерии эффективности деятельности ЦК сформированы, утверждены и размещены на сайте ПОО
1.2	Формирование совета центра по содействию занятости студентов\ выпускников с закреплением функциональных обязанностей	Май	Руководитель ПОО Ответственный ЦК	Рабочая группа сформирована, утверждена приказом
2. Обеспечение взаимодействия с работодателями по содействию занятости студентов/выпускников, в том числе организация работы по закрытию кадровых потребностей предприятий ОПК				
2.1	Организация и проведение цикла мероприятий по мотивированию студентов/выпускников к трудовой занятости с участием профессии/специальности по карьеры, встречи (групповые собеседования) с работодателями и т.п.)	В течение года	Ответственный ЦК Член совета центра, ответственный по ДО и ЦО	- Студенты/выпускники приняли участие в мероприятиях с участием представителей работодателя - Студентам/выпускникам выданы направления на трудоустройство
2.2	Организация, координация и контроль участия студентов/выпускников в специализированных Ярмарках – вакансий, презентациях работодателей, экскурсиях на предприятиях, мастер- классов, тренингов, семинаров, в том числе с приглашением представителей работодателей и экспертов, по вопросам занятости др.	В течение года	Ответственный ЦК Члены совета центра – классные руководители	- Студенты/выпускники приняли участие в специализированных ярмарках вакансий - Студентам/выпускникам выданы направления на трудоустройство - Студенты/выпускники заключили договорные отношения с работодателями по результатам участия в специализированных ярмарках вакансий

2.3	Организация и проведение цикла мероприятий по информированию как абитуриентов, так и работодателей о возможности заключения договора о целевом обучении.	В течение года	Ответственный ЦК Члены совета центра – классные руководители	- Потенциальные работодатели разместили свои предложения о целевом обучении на ЕЦП «Работа в России» - Абитуриенты размещают заявки на ЕЦП «Работа в России» на обучение по образовательным программам СПО на основе договора о целевом обучении.
3. Обеспечение взаимодействия с ЦЗН, общественными организациями и объединениями по вопросам маршрутизации и трудоустройства студентов/выпускников				
3.1	Организация и проведение мероприятий по вопросам предпринимательской деятельности, занятости и правовой поддержке	В течение года	Ответственный ЦК Члены совета центра – классные руководители	- Студенты-выпускники приняли участие в мероприятиях, организованных совместно с участием ЦЗН, общественных организаций и объединений
3.2	Информирование студентов-выпускников о региональных мерах поддержки молодых специалистов	В течение года	Ответственный ЦК Члены совета центра – классные руководители	Студенты-выпускники проинформированы о мерах поддержки совместно с участием ЦЗН, общественных организаций и объединений
3.3	Организация, координация и контроль участия выпускников в Ярмарках вакансий	В течение года	Ответственный ЦК Члены совета центра – классные руководители	- Студенты-выпускники приняли участие в ярмарках вакансий - Студентам-выпускникам выданы направления на трудоустройство
4. Организация адресной работы с выпускниками 2023, 2024, 2025гг, (находящихся под риском незанятости, не планирующих работать по полученной профессии/специальности, инвалиды/дети-инвалиды/лица с ОВЗ, завершивших службу в армии по призыву)				
4.1	Создание/актуализация списка студентов/выпускников 2024, 2025, 2026 годов, находящихся под риском нетрудоустройства, в том числе лиц с ОВЗ/инвалиды	Выпускники 2024 - сентябрь 2025 - декабрь 2025; выпускники 2025- июнь 2026 – август 2026; выпускники 2026– февраль 2026-июнь 2026	Ответственный ЦК	- Списки студентов, входящих в «группу риска» сформированы: выпускники 2024г (завершивших службу в армии), находящиеся под риском нетрудоустройства; выпускники 2025г, находящиеся под риском нетрудоустройства; студенты-выпускники 2026 г, находящиеся под риском нетрудоустройства.

4.2	Проведение профориентационной диагностики со студентами-выпускниками, испытывающими затруднения при выборе карьерного трека и оказание психологической поддержки	В течение года	Ответственный ЦК Педагог-психолог	Студентам-выпускникам выданы рекомендации по построению профессиональной карьеры
4.3	Информирование студентов –выпускников о возможностях прохождения профессионального дополнительного профессионального образования для развития профессиональных компетенций	В течение года	Ответственный ЦК	Студенты-выпускники проинформированы о возможностях получения дополнительного профессионального образования
4.4	Оказание правовой помощи студентам-выпускникам, обучающимся по целевому договору, в случае его расторжения	В течение года	Ответственный ЦК Ответственный за целевое обучение	Студентам-выпускникам выданы направления на трудоустройство
4.5	Организация работы по маршрутизации студентов-выпускников, находящихся в «группе риска» на основании заявок от работодателя.	В течение года	Ответственный ЦК Члены совета центра	- Студентам-выпускникам оказана помощь по составлению резюме и прохождению собеседования - Студентам-выпускникам выданы направления на трудоустройство
5. Осуществление оперативного мониторинга занятости студентов-выпускников 2024, 2025, 2026 гг., включая инвалидов, детей инвалидов, лиц с ОВЗ				
5.1	Осуществление мониторинга фактической занятости выпускников 2024, 2025 г., по всем категориям в сроки, установленные БЦК	Ежемесячно по состоянию на I-ое число месяца, по дополнительному запросу	Ответственный ЦК Ответственный за содействие трудоустройству выпускников из числа инвалидов, детей-инвалидов, лиц с ОВЗ, Ответственный за ЦО	База выпускников, в части фактической занятости, поддерживается в актуальном состоянии
5.2	Осуществление мониторинга занятости студентов – выпускников 2026 г по всем категориям в сроки установленные БЦК.	Февраль 2026 г. Июнь 2026 г.	Ответственный ЦК Ответственный за содействие трудоустройству выпускников из числа инвалидов, детей-инвалидов, лиц с ОВЗ, Ответственный за ЦО	База студентов-выпускников, в части прогнозной занятости, поддерживается в актуальном состоянии