

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОМАРИЧСКИЙ МЕХАНИКО- ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

«Утверждено»

На заседании профсоюзного

Комитета ГБПОУ КМТТ

Протокол № 1 от «10» 01 2025 г.

А.А. Коровина



«Утверждаю»

Директор ГБПОУ КМТТ

И.В. Гоголь

2025 г.

Приказ №



ПОЛОЖЕНИЕ

О разработке и структуре контрольно-оценочных средств

Рассмотрено и одобрено на

заседании Педагогического Совета

Протокол № 3 от «10» 01 2025 г

Секретарь Педагогического Совета

О.В. Дрензелева

П. Комаричи

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру утверждения фондов оценочных средств (далее ФОС), позволяющих оценить знания, умения и приобретенные компетенции студентов ГБПОУ «Комаричский механико-технологический техникум» для аттестации на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программе (далее ОПОП) среднего профессионального образования.

1.2 Положение разработано на основании следующих документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО);
- Устава образовательного учреждения;
- иные локальные нормативные акты техникума.

1.3 Оценка качества подготовки студентов осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения учебных дисциплин;
- оценка компетенций.

1.4 Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию студентов.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно, обозначены в учебном плане и пояснительной записке к учебному плану по профессии (специальности) среднего профессионального образования и доводятся до сведения студентов в течение первых двух месяцев от начала обучения.

1.5. ФОС входит в состав ОПОП среднего профессионального образования

1.6. Оформление ФОС производится по шаблону, представленному в Приложении данного локального акта.

Цель и задачи создания ФОС

1.5 Целью создания ФОС является установление соответствия уровня подготовки студентов на данном этапе обучения требованиям ФГОС по соответствующей профессии (специальности).

1.6 Задачи ФОС:

- контроль и управление процессом приобретения необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций, определенных в ФГОС по соответствующей профессии (специальности);

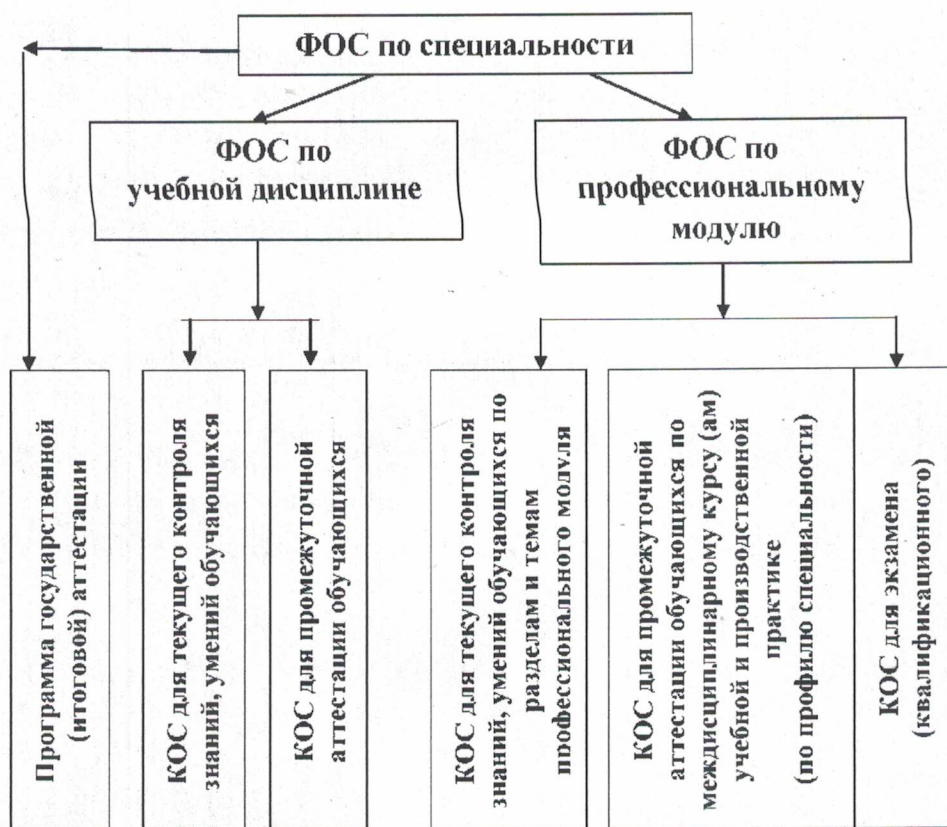
- контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускников;

- оценка достижений студентов в процессе изучения учебной дисциплины, профессионального модуля с выделением положительных/отрицательных результатов и планирование предупреждающих/корректирующих мероприятий;

- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс.

2. Структура, формирование и утверждение ФОС

2.1 В соответствии с требованиями ФГОС СПО создаются фонды оценочных средств (ФОС) для каждой основной профессиональной образовательной программы по профессии (специальности) СПО. Титульный лист, содержание по ФОС приведены в Приложении 1



2.2 Для оценки знаний, умений и компетенций в ФОС создаются комплексы контрольно-оценочных средств (КОС) для каждой учебной дисциплины и профессионального модуля.

2.3 КОС включают оценочные материалы, которые классифицируются по видам контроля:

- текущий контроль, осуществляемый преподавателем в процессе изучения студентами учебного материала (входной контроль; контроль на практических занятиях, при выполнении лабораторных работ и т.п.);

- промежуточная аттестация, осуществляемая аттестационной/экзаменационной комиссией после изучения теоретического материала учебной дисциплины/профессионального модуля, прохождения учебной/производственной практики и т.п.;

- государственная (итоговая) аттестация, проводимая государственной аттестационной комиссией.

2.4 В состав КОС в обязательном порядке должны входить оценочные средства, указанные в разделе 4 программы учебной дисциплины «Контроль и оценка результатов освоения дисциплины/практики/профессионального модуля». Если одна и та же дисциплина с одинаковыми требованиями к ее содержанию преподается в ОПОП по разным профессиям (специальностям), то по ней могут быть созданы единые КОС.

Целесообразность разработки единых КОС по одноименным дисциплинам определяется решением методического объединения, обеспечивающей преподавание данной дисциплины.

2.5 ФОС формируются на бумажном и электронном носителях и хранятся у преподавателя, а также в методическом кабинете лица.

2.6 Фонды оценочных средств разрабатываются и утверждаются лицом самостоятельно. ФОС по учебным дисциплинам, профессиональным модулям рассматривается на методическом объединении профессионального цикла и согласовывается с заместителем директора по учебной работе.

2.7 ФОС государственной (итоговой) аттестации:

- разрабатываются педагогическими работниками лица, подписываются директором и рассматриваются методической комиссией лица;
- проходят экспертизу у работодателей;
- согласовываются с работодателями, заместителем директора по учебной работе.

2.8 Решение об актуализации, изменении, аннулировании, включении новых оценочных средств в КОС принимается составителем.

4. Общие требования к содержанию КОС

4.1. В состав КОС разработчики должны включать как простые, так и сложные задания.

К простым относятся задания, которые выполняются в одно или два действия. К ним можно отнести:

- тестовые задания с выбором ответа в закрытой форме, на установление соответствия в закрытой форме или на установление правильной последовательности в закрытой форме;
- простые ситуационные задачи с коротким ответом или простым

действием;

- простые задания по воспроизведению текста, решения или действия и т. п.

Они предполагают выполнение обучающимися простых действий по изложению знаний понятий, определений, терминов, законов, формул и т. п. с пониманием смысла изученного материала, либо по применению информации для решения задач; применение (фактов, правил, теорий, приёмов, методов) в конкретных ситуациях, соблюдение принципов и законов.

4.2. К сложным (комплексным) заданиям могут быть отнесены задания, требующие многоходовых решений, как в стандартной, так и в нестандартной ситуациях. К ним можно отнести:

- задания в открытой форме, требующие поэтапного решения и развернутого ответа, в т. ч. тестовые,
- задания на индивидуальное или коллективное выполнение проектов, практических действий на тренажерах, станках, манекенах и т. п.

Они предполагают выполнение обучающимися сложных действий по разделению информации на взаимозависимые части, выявлению взаимосвязей между ними, осознанию принципов организации целого и т. п.; по интерпретации результатов, творческому преобразованию информации из разных источников, созданию продукта/гипотезы, системного объяснения/решения и иной новой информации, объясняющей явление или событие, предсказывающей что-либо и т. п.; по оценке значения объекта/явления для конкретной цели, определению и высказыванию суждения о целостности идеи/метода/теории на основе проникновения в суть явлений и их сравнения, и т. п.

4.3. При формировании КОС для промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине, МДК рекомендуется включать задания, требующие от обучающихся выполнения как простых, так и сложных действий. Для проверки комплексных умений и компетенций в ходе промежуточной аттестации, в т. ч. при проведении экзамена (квалификационного) рекомендуется применять сложные задания.

4.4. В состав КОС включают методические материалы, выполняющие как контролирующие, так и обучающие функции, в т. ч. методические разработки по выполнению лабораторных работ, организации и проведению практических занятий методами: анализа производственных (профессиональных) ситуаций, кейс-методов, портфолио, проектов, деловых игр и т. п.

3. Ответственность за формирование ФОС

3.1 Ответственным исполнителем за формирование ФОС является заместитель директора по учебной работе.

3.2 Непосредственным исполнителем формирования ФОС является преподаватель, ведущий учебную дисциплину, профессиональный модуль, мастер производственного обучения. ФОС может разрабатываться и

формироваться творческим коллективом в соавторстве.

3.3 Председатель МК и составитель ФОС несут ответственность за качество разработки, правильность составления и оформления оценочного средства.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения, срок действия - до появления новых нормативных документов.

5.2. Все изменения и дополнения настоящего Положения оформляются приказом директора техникума на основании решения педагогического совета.

5.3. Ознакомление с условиями настоящего Положения производится путем размещения данной информации на официальном сайте лица.

5.4. Электронная копия настоящего Положения должна быть размещена на официальном сайте техникума.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОМАРИЧСКИЙ МЕХАНИКО- ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

РАССМОТРЕНО
МК _____ цикла
_____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора по УР

Фонд оценочных средств

по учебной дисциплине _____
код и наименование дисциплины

ОПОП ППКРС/ППССЗ

_____ профессия
_____ профиль, уровень

Фонд оценочных средств к рабочей программе учебной дисциплины «___», обеспечивающий оценку соответствия образовательных результатов (личностных, предметных, метапредметных) обучающихся и выпускников ФГОС, реализующих образовательную программу среднего (полного) общего образования в рамках реализации профессии среднего профессионального образования _____

Организация: ГБПОУ «Комаричский механико-технологический техникум»

Составитель:

СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка

1. Контрольно-измерительные материалы
2. Входящий диагностирующий контроль
3. Текущий контроль

3.1 Тема 1.1.

- задания (тесты, кейс, устный опрос, задачи, контрольные работы)
- эталон ответа
- критерии оценивания

Тема 1.2

- задания (тесты, кейс, устный опрос, задачи, контрольные работы)
- эталон ответа
- критерии оценивания

3.2. Практические занятия

- эталон ответа
- критерии оценивания

3.3. Лабораторные опыты

- эталон ответа
- критерии оценивания

4. Промежуточная аттестация (экзамен/дифференцированный зачет)

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОМАРИЧСКИЙ МЕХАНИКО- ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

РАССМОТРЕНО
МК _____ цикла
_____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора по УР

Фонд оценочных средств

по профессиональному модулю/учебной практике _____
код и наименование модуля/практики

ОПОП ППКРС/ППССЗ

_____ профессия
_____ профиль, уровень

Комаричи 20__