

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КОМАРИЧСКИЙ МЕХАНИКО- ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

«Утверждено»

На заседании профсоюзного  
Комитета ГБПОУ КМТТ

Протокол № 1 от «10» 01 2025 г.  
А.А. Коровина



«Утверждаю»

Директор ГБПОУ КМТТ

И.В. Гоголь

«10» 01 2025 г.  
Приказ № 9/10



## ПОЛОЖЕНИЕ

### учебно- методических комплексах учебных дисциплин и профессиональных модулей (УМК)

Рассмотрено и одобрено на  
заседании Педагогического Совета  
Протокол № 3 от «10» 01 2025 г.  
Секретарь Педагогического Совета  
О.В. Дрензелева

П. Комаричи

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение (далее-Положение) регламентирует структуру и требования к содержанию, оформлению, разработке учебно-методического комплекса (далее - УМК) учебных дисциплин и профессиональных модулей основной образовательной программы (далее - ООП) среднего профессионального образования (далее-СПО), в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (далее - ФГОС) среднего профессионального образования в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Комаричский механико-технологический техникум»

1.2 Положение об УМК разработано в соответствии с:

1.2.1 Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года;

1.2.2 Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрирован 21.09.2022 № 70167)

1.2.3 Федеральными государственными образовательными стандартами (далее ФГОС СПО) по специальностям и профессиям, реализуемым в Техникуме.

2. Уставом Техникума.

2.1 Положение об УМК разработано в целях:

2.1.1 введения единых требований к составу учебно- методического обеспечения по реализуемым в Техникуме специальностям;

2.1.2 активизации самостоятельной познавательной деятельности обучающихся;

2.1.3 Создания механизма анализа учебно-методической документации и обеспечения возможности системного контроля качества образовательного процесса по ООП;

2.1.4 внедрение инновационных образовательных технологий, активных и интерактивных методов обучения.

## **II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СОЗДАНИЯ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА**

2.1 УМК- комплекс нормативной и учебно-методической документации, средств обучения и средств контроля, необходимых и достаточных для проектирования и качественной реализации образовательного процесса в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального



образования (ФГОС СПО) и временем, отведенным Учебным планом по специальности/профессии;

2.2 УМК представляет собой совокупность учебно-методических материалов, определяющих содержание каждой УД, МДК, ПМ соответствующей основной профессиональной образовательной программы, а также методики использования учебно-методического обеспечения, необходимого для всех видов аудиторных занятий и организации самостоятельной работы обучающихся;

2.3 УМК создаются с целью обеспечения качественной реализации Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования отдельно по каждой УД и ПМ;

2.4 Каждый из разрабатываемых УМК включает в себя полную совокупность образовательных ресурсов, необходимых для изучения соответствующей УД/ПМ. Состав и структура конкретной дисциплины, МДК, ПМ формируется соответствующей цикловой комиссией образовательного учреждения и утверждается методическим советом;

2.5 Учебно- методический комплекс создается по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю в соответствии с ФГОС СПО, с учетом действующих требований к организации учебного процесса в Комплексе и является основной частью учебно- методической работы преподавателя и мастера производственного обучения;

2.6 Учебно- методический комплекс разрабатывается для всех форм обучения. Для заочной формы обучения УМК дополняется документами, учитывающими специфику заочной формы обучения.

2.7 Учебно- методический комплекс должен быть доступен каждому преподавателю, мастеру производственного обучения, использоваться в учебном процессе, пересматриваться на заседаниях предметных (цикловых) комиссий, постоянно обновляться и совершенствоваться.

УМК согласовывается с предметной(цикловой) комиссией ежегодно в обязательном порядке.

## **2.8 Основные задачи УМК:**

2.8.1 систематизация содержания и организация освоения основной профессиональной образовательной программы с учетом достижения науки, производства, IT-технологий;

2.8.2 методическое обеспечение образовательного процесса;

2.8.3 оказание обучающимся методической помощи в освоении учебного материала; эффективное планирование и организация самостоятельной учебной работы; контроль знаний обучающихся;



2.8.4 обеспечение единства требований к системе контроля качества знаний обучающихся;

2.8.5 Оказание помощи преподавателям и мастерам производственного обучения в совершенствовании педагогического мастерства;

2.8.6 обеспечение взаимозаменяемости преподавателей.

### **III. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНО- МЕТОДИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА**

3.1 Структура и содержание УМК определяется требованиями к учебно- методическому обеспечению учебного процесса согласно ФГОС СПО по специальностям и профессиям, реализуемым в Техникуме;

3.2 Структура и состав учебно- методического комплекса может меняться в соответствии с новыми требованиями к организации учебного процесса, внедрением инновационных технологий, системы качества подготовки специалистов. Предметной (цикловой) комиссии имеют право дополнять УМК методическими документами, отражающими особенности преподавания учебной дисциплины, профессионального модуля.

#### **3.3 Структура УМК:**

УМК содержит следующие блоки:

1. Учебно- программная документация;
2. Учебно- методическое обеспечение;
3. Фонд оценочных средств.

#### **3.4 Содержание блоков:**

##### **3.4.1 Учебно- программная документация:**

- совокупность требований, обязательных при реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования к результатам освоения УД или ПМ по ФГОС;

- рабочая программа дисциплины, профессионального модуля;

- рабочие программы учебной и производственной практик (при наличии в составе ПМ);

- календарно- тематический план по дисциплине, профессиональному модулю;

- календарно- тематический план по учебной и производственной практик;

- индивидуальный план методической работы преподавателя, мастера производственного обучения.

**3.4.2 Учебно- методическое обеспечение.** Материал разрабатывается исходя из требований к формируемым компетенциям по темам занятий, что обеспечивает наиболее рациональное использование времени преподавателя, мастера производственного обучения на занятии:



-учебные материалы к занятию (методическое руководство по освоению программы учебной дисциплины, профессионального модуля (для заочной, дистанционной форм обучения), электронный учебник, кейсы текстовых, аудиовизуальных и мультимедийных учебно-методических материалов, таблицы, схемы, глоссарии, хронологические таблицы и др.);

- методические указания по организации и выполнению лабораторных и практических занятий;

-методические рекомендации по организации и выполнению самостоятельной (внеаудиторной) работы;

-тематика курсовой работы (проекта), методические рекомендации по выполнению курсовой работы (проекта);

-тематика и методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы;

-поурочные планы (технологические карты) учебных занятий.

-комплекты заданий для практических работ и/или лабораторных работ, методические рекомендации по их выполнению;

-методический комплект по всем видам практик, определяемым ФГОС СПО, методические рекомендации и требования к форме и содержанию отчетности студентов по практикам;

-электронные образовательные ресурсы, Интернет-ресурсы;

-наглядные средства обучения;

-технические средства обучения;

-перечень оборудования кабинета или лаборатории;

-список основной и дополнительной литературы.

**3.4.3 Фонд оценочных средств** содержит материалы, обеспечивающие контроль освоения обучающимися содержания дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля на основе совокупности требований при реализации основной профессиональной образовательной программы, и включает следующие части:

- контрольно-оценочные средства для текущего контроля знаний и умений студентов;

-контрольно-оценочные средства для промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу(ам), учебной и производственной практикам;

-контрольно-оценочные средства для экзамена квалификационного по профессиональному модулю;

-программы, перечни вопросов к экзаменам и зачётам;

-программа государственной итоговой аттестации.



#### **IV. ДИДАКТИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМУ КОМПЛЕКСУ**

УМК должны отвечать стандартным дидактическим требованиям, предъявляемым к традиционным учебным изданиям.

4.1 Требование научности- предполагает формирование у обучающихся научного мировоззрения на основе представлений об общих и специальных методах научного познания.

4.2 Требование доступности- предполагает определение степени теоретической сложности и глубины изучения учебного материала согласно возрастным и индивидуальным особенностям обучающихся.

4.3 Требование наглядности- предполагает учет чувственного восприятия объектов изучения, их макетов или моделей, личное наблюдение и изучение обучающимися.

4.4 Требование обеспечения сознательности обучения- предполагает обеспечение самостоятельных действий, обучающихся по извлечению учебной информации при четком понимании конечных целей и задач образовательной деятельности.

4.5 Требование систематичности и последовательности обучения- означает обеспечение последовательности усвоения обучающимися определенной системой знаний в изучаемой предметной области.

4.6 Требование прочности усвоения знаний- предполагает глубокое осмысление учебного материала.

4.7 Требования единства осуществления обучающихся, развивающих и воспитательных целей целостного образовательного процесса.

#### **V. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА**

5.1 УМК разрабатывается преподавателем, мастером производственного обучения (коллективом преподавателей), членами методической комиссии, обеспечивающими освоение программы учебной дисциплины, междисциплинарного курса, учебной и производственной практик, рассматривается и утверждается на заседании методической комиссии.

5.2 Учебно-методические материалы УМК должны отражать современный уровень развития науки и техники, актуальные тенденции в отрасли, требования профессиональных и отраслевых стандартов, носить практико-ориентированный характер, предусматривать логическую последовательность освоения учебного материала. УМК должен быть разработан с учетом его применения при использовании в организации



образовательной деятельности обучающихся современных методов и технических средств обучения, позволяющих им глубоко осваивать учебный материал и получать навыки по его применению в практической деятельности.

5.3. Планирование работы по созданию комплексного методического обеспечения учебной дисциплины, профессионального модуля осуществляется на учебный год и отражается в индивидуальном плане учебно-методической работы преподавателя, мастера производственного обучения, плане работы МК.

#### 5.4 Алгоритм разработки УМК:

5.4.1 анализ содержания ФГОС, профессиональных стандартов, квалификационных характеристик (ЕКС, ЕТКС), в части требований к результатам обучения и к уровню подготовки специалиста (квалифицированного рабочего, служащего), анализ современных тенденций в отрасли, отраслевых стандартов и другой нормативной документации, учебной литературы;

5.4.2 разработка рабочей программы учебной дисциплины, профессионального модуля, учебной и/или производственной практики с учетом требований профессиональных стандартов при определении направлений использования часов вариативной части;

5.4.3 разработка календарно-тематического плана (для общеобразовательных учебных дисциплин с указанием видов учебной деятельности обучающихся);

5.4.4 разработка планов занятий (технологических карт) и учебных материалов к ним: электронных учебников, других видов электронных образовательных ресурсов (ЭОР), конспектов лекций, опорных конспектов, учебно-методических рекомендаций (разработок), заданий, в т.ч. для внеаудиторной самостоятельной работы, материалов для контроля освоения программы (фондов оценочных средств для учебной дисциплины, профессионального модуля);

5.4.5 оформление документации по УМК в электронном виде, в том числе для применения при использовании электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

5.4.6 апробация материалов при организации учебной деятельности обучающихся и определение мер по их улучшению;

5.4.7 ежегодная корректировка материалов (программ, КТП, учебных материалов, рекомендаций и пр.);

5.4.8 согласование с работодателями (для рабочих программ общепрофессиональных учебных дисциплин, профессиональных модулей, программ практики, ФОС общепрофессиональных учебных дисциплин, профессиональных модулей);



5.4.9 предоставление скомплектованных УМК в электронном виде методисту Техникума.

5.5. Учебные и учебно-методические материалы разрабатываются в соответствии с утвержденной программой учебной дисциплины, профессионального модуля. Тематика курсовых работ, выпускных квалификационных работ согласуется с работодателями.

5.6. Все элементы УМК комплектуются в отдельных папках в электронном виде в соответствии с принятой структурой УМК.

5.7. Срок разработки УМК по дисциплине, профессиональному модулю устанавливается МК и фиксируется протоколом заседания.

## **VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ФОРМИРОВАНИЕ УЧЕБНО- МЕТОДИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА**

6.1. Контроль содержания и качества разработки УМК возлагается на МК. На этапе корректировки материалов УМК председатель методической комиссии осуществляет периодический контроль их соответствия требованиям ФГОС СПО, профессионального стандарта, современному уровню развития педагогической науки, технических и технологических достижений в области осваиваемой трудовой деятельности.

6.2 **Разработчик(и) несет(ут) ответственность за** несоответствие содержания УМК учебной дисциплины, профессионального модуля требованиям ФГОС СПО;

6.3 В повестку дня заседаний МК включаются вопросы по обсуждению содержания УМК по дисциплинам, ПМ, прошедшим апробацию в учебном процессе. По результатам обсуждения принимается решение о содержании и качестве подготовки УМК по дисциплинам, ПМ, входящим в учебные планы профессий, специальностей, даются рекомендации по совершенствованию разработанного УМК.

6.4 Методическая служба Техникума осуществляет контроль методической обеспеченности всех учебных дисциплин, профессиональных модулей ППССЗ, ППКРС.

## **VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1 Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения и введения в действие приказом директора Техникума.

7.2 Изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, также утверждаются и вводятся в действие приказом Техникума.