

Департамент образования и науки Брянской области

Государственное бюджетное профессионального
образовательное учреждение
«Комаричский механико-технологический техникум»

«Утверждено»

На заседании профсоюзного

Комитета ГБПОУ КМТТ

Протокол № 1, от 11.01.2024г.

А.А.Коровина



« Утверждаю»

Директор ГБПОУ КМТТ

И.В.Гоголь

« 11 » января 20 24 г.



«Согласовано»

Председатель родительского совета

Л.В.Седенкова

« 11 » января 20 24 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о выпускной квалификационной (дипломной) работе

Рассмотрено и одобрено на

заседании пед.совете техникума

протокол № 4 от 11.01 20 24 г.

Секретарь

О.В.Дрензелева

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок подготовки и защиты выпускной квалификационной работы (ВКР) в рамках основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования далее (ОПОП) реализуемых в ГБПОУ «Комаричский механико-технологический техникум» (далее Техникум).

1.2. Настоящее положение разработано на основании:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12. 2012 г №273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации»;
- Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по программам СПО;
- Приказа Министерства образования и науки от 08.11.2021 г № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. Приказов Минпросвещения РФ от 05.05.2022 N 311, от 19.01.2023 N 37);
- Письма Министерства образования и науки РФ от 20.07. 2015 г. № 06-846 «О направлении методических рекомендаций по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена»;
- Приказ Минобрнауки РФ № 885, Министерства просвещения РФ № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).
- Положения об организации Государственной (итоговой) аттестации выпускников ГБПОУ «Комаричский механико-технологический техникум»;
- Устава Техникума.

1.3. Формами государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования являются защита ВКР и (или) государственный(ые) экзамен(ы), в том числе в виде демонстрационного экзамена.

1.4. Государственная итоговая аттестация представляет собой процесс оценивания уровня образования и квалификации выпускников независимо от форм получения образования на основе требования ФГОС СПО и завершается выдачей дипломом о среднем профессиональном образовании.

1.5. Выполнение ВКР призвано способствовать систематизации полученных студентом знаний, закреплению и совершенствованию учебно-исследовательских умений и навыков, навыков самостоятельной работы, общих и профессиональных компетенций по осуществлению основных видов профессиональной деятельности.

1.6. К защите ВКР допускается обучающийся, не имеющий академических задолженностей и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

1.7. Защита ВКР проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников ФГОС СПО.

1.8. ВКР выполняется по темам, имеющим профессиональную направленность.

1.9. ВКР должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость.

1.10. ВКР выполняется в срок, регламентированный ФГОС СПО и учебным планом.

1.11. ВКР подлежит обязательному рецензированию.

1.12. Для подготовки ВКР студенту назначается руководитель.

2. Разработка и утверждение тематики выпускных квалификационных работ

2.1. Тематика ВКР определяется в соответствии с присваиваемой выпускникам квалификацией (квалификациями) и выполняется с учетом требований ФГОС СПО по соответствующим специальностям и профессиям.

2.2. Темы ВКР разрабатываются преподавателями техникума, согласовываются с представителями работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

2.3. Студенту предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложение своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического

применения. При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ОПОП СПО.

2.4. Тематика ВКР должна ежегодно обновляться, соответствовать специальности, содержанию одного или нескольких профессиональных модулей и отвечать современным требованиям развития науки, техники, производства, экономики, культуры и образования.

2.5. Количество предлагаемых тем ВКР должно быть больше числа студентов-дипломников.

2.6. Темы ВКР могут быть предложены руководителями организация, учреждений и предприятий, представляющих студентам места для прохождения преддипломной практики.

2.7. Закрепление тем ВКР (с указанием руководителей и сроков выполнения) за студентами оформляется приказом директора техникума.

2.8. Изменение темы ВКР разрешается в исключительных случаях по заявлению студента с предварительным согласованием с заместителем директора по УПР.

2.9. Заявление по изменению темы ВКР подается не позднее, чем за месяц до срока защиты.

2.10. ВКР может быть логическим продолжением курсовой работы, идеи и выводы которой реализуются на более высоком теоретическом и практическом уровне. Курсовая работа может быть использована в качестве составной части (раздела, главы) ВКР, то есть основой ВКР студента могут быть те курсовые работы, которые были выполнены студентом за время обучения в Техникуме.

2.11. Общее руководство и контроль за ходом организации деятельности над дипломной работой (проектом) осуществляет руководитель методической службы, заместитель директора по УПР и председатели предметно-цикловых комиссий.

2.12. Все изменения утверждаются приказом директора.

3. Руководитель выпускных квалификационных работ

3.1. Для подготовки ВКР студенту назначается руководитель.

3.2. Руководителем ВКР назначается преподаватель дисциплин профессионального цикла.

3.3. По утвержденным темам руководители ВКР разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента.

3.4. Задания на ВКР рассматриваются цикловыми комиссиями, подписываются руководителем работы и утверждаются заместителем директора. Структура задания может меняться в зависимости от профиля получаемого профессионального образования (Приложение 2).

3.5. В обязанности руководителя ВКР входят:

- разработка задания на подготовку ВКР;
- разработка совместно с обучающимися плана ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения ВКР;
- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работы;
- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;
- представление письменного отзыва на ВКР.

3.6. По завершении студентом подготовки ВКР руководитель проверяет качество работы и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает рецензенту не позднее чем за 2 недели до защиты.

3.7. В отзыве руководитель ВКР указывает:

- характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки;
- отношение обучающегося к выполнению ВКР, проявленные (не проявленные) им способности;
- оценивает уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося продемонстрированные им при выполнении ВКР;
- дает оценку степени самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению (Приложение 5.)

3.8. К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более 12 студентов. Рекомендуемые нормы часов на руководство и консультирование ВКР приведены в Приложении 1.

3.9. Законченную работу выпускник представляет на предварительную защиту, которая проводится на заседании ПЦК.

4. Выполнение выпускных квалификационных работ

4.1. При выполнении ВКР студент обязан:

- обосновать актуальность и практическую значимость выбранной темы;
- изучить нормативную документацию, справочную и научную литературу по изучаемой проблеме;
- собрать необходимый фактический или экспериментальный материал для ее выполнения;
- выполнить анализ собранных данных, используя соответствующие методы обработки и анализа информации, сделать выводы;
- оформить ВКР в соответствии с нормативными требованиями.

4.2. При написании ВКР используются следующие источники: научная и учебная литература, нормативно-правовые акты, а также другие источники необходимые в силу специфики темы.

4.3. Содержание ВКР должно соответствовать ее теме.

4.4. На проверку представленного варианта работы руководителю предоставляется не более 14 дней.

4.5. По завершении студентом ВКР руководитель с письменным отзывом и рецензией передает ВКР руководителю методической службы.

5. Требования к структуре и содержанию выпускных квалификационных работ

5.1. ВКР должна представлять собой самостоятельное законченное исследование в избранной научной области, относящейся к профилю основной специальности, и демонстрировать глубину профессиональных знаний выпускника, готовность к профессиональной деятельности и оформление работы в соответствии с требованиями настоящего положения.

5.2. По структуре и содержанию ВКР имеют форму дипломного проекта или дипломной работы в зависимости от профиля получаемого профессионального образования.

5.3. Требования к дипломному проекту:

5.3.1. Дипломный проект состоит из пояснительной записки и итоговой творческой работы.

5.3.2. Структура и содержание пояснительной записки и итоговой творческой работы определяется в зависимости от профиля специальности, темы дипломного проекта.

5.3.3. В состав дипломного проекта могут входить изделия, изготовленные студентом в соответствии с заданием.

5.4. Требования к дипломной работе:

А) - титульный лист;

- оглавление;
- введение;
- аналитическая часть;
- технологическая часть;
- экономическая часть;
- охрана труда;
- заключение;
- список использованной литературы и источников;
- приложение.

Б) - титульный лист;

- оглавление;
- введение;
- аналитическая часть;
- практическая часть (расчетная, технологическая, проектная);
- конструкторская часть (расчетная, расчетно-конструкторская);

- экономическая часть;
- заключение;
- список использованной литературы и источников;
- приложение.

ВКР может быть логическим продолжением курсовой работы (проекта), идеи и выводы которой реализуются на более высоком теоретическом и практическом уровне.

5.5. Составные части выпускной письменной экзаменационной работы входят в неё в следующей последовательности:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- аналитическая часть;
- практическая часть (расчетная, технологическая, проектная);
- охрана труда;
- заключение;
- список использованной литературы и источников;
- приложение.

5.7. ВКР пишется в стилистике научного текста, для которого характерна четкая логическая последовательность изложения, упорядоченная система связи между частями высказываний, обеспечение точности, сжатости, однозначности терминов и понятий.

6. Общие требования к оформлению выпускных квалификационных работ

6.1. Выпускная квалификационная работа выполняется на компьютере и оформляется в специальной папке.

6.2. Выпускная квалификационная работа должна быть напечатана на одной стороне листа размером в печатный лист (формат А 4).

6.3. Все листы должны быть вложены в папку для дипломных работ.

6.4. Страницы нумеруются арабскими цифрами справа внизу страницы (14 шрифтом). В приложении страницы не указываются.

6.5. На титульном листе номер страницы не ставится, хотя его включают в общее количество страниц. Титульный лист печатается 14 шрифтом, название темы – жирным 14, междустрочный интервал 1,0.

6.6. На титульном листе последовательно сверху вниз помещаются: полное наименование Учредителя, полное название образовательного учреждения, вид научно-исследовательской работы (дипломная работа, дипломный проект, письменная экзаменационная работа), тема ВКР, фамилия, имя, отчество исполнителя, специальность и её код, курс, номер группы, фамилия, имя, отчество руководителя, город написания работы и год (Приложение 3).

6.7. После титульного листа помещается оглавление, в котором приводятся все заголовки работы и указываются страницы, с которых они начинаются. Заголовки должны точно повторять заголовки в тексте. Оглавление печатается в центре страницы 14 шрифтом, интервал полуторный (слово «Оглавление» – жирным 14 шрифтом) (Приложение 4).

6.8. Основные компоненты ВКР располагаются в следующем порядке: проблема исследования, цель исследования, задачи исследования, объект исследования, предмет исследования, гипотеза исследования, методы исследования. Компоненты ВКР оформляются жирным 14 шрифтом с абзацным отступом 1,25 см.

6.9. Каждый новый раздел (оглавление, введение, теоретическая глава, методическая глава, опытно-экспериментальная глава (технологическая), части, подпункты (1.2., 1.3., 2.2., 2.3, 3.2.,

3.3. и т.д.), заключение, список используемых источников, приложение) надо начинать с новой страницы.

6.11. Расстояние между названием раздела, заголовками и последующим текстом должно быть равно одному полуторному интервалу.

6.12. Оглавление, введение, заключение, список используемых источников располагаются в центре страницы. Все остальные заголовки располагаются с абзацного отступа, точку в конце заголовка не ставят, перенос слов не допускается. Все заголовки

печатаются жирным 14 шрифтом, междустрочный интервал 1,0. В заголовках 1.1., 2.1. цифры выстраиваются под цифрами, текст под текстом.

- 6.13. Объем ВКР – 40-60 страниц печатного текста (ПЭР - 30-40 страниц печатного текста).
- 6.14. Список используемых источников должен включать не менее 10 источников, оформленный с учетом ГОСТ Р 7.0.100-2018.
- 6.15. Размер шрифта на титульном листе и оглавлении – 14, в названии темы – жирный 14, в самом тексте ВКР шрифт 14, интервал 1,5. При напечатании ВКР использовать шрифт Times New Roman.
- 6.16. Текст выпускной квалификационной работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое – 3 см., правое – 1 см., верхнее – 2 см., нижнее – 2 см.
- 6.17. При напечатании ВКР все страницы необходимо выравнивать по ширине.
- 6.18. Абзацный отступ должен составлять 1,25 см.
- 6.19. Список использованной литературы и источников составляется в алфавитном порядке в соответствии с требованиями. Указывается литература за последние 5 лет.
- 6.20. Все цитаты заключаются в кавычки, их можно сократить, если при этом не изменится смысл, и вместо пропущенной части поставить многоточие. На каждую цитату дается сноска. Например, «.....» [12, с.65], где 12 - порядковый номер книги в списке использованных источников. Точка перед сноской не ставится, её ставят после сноски. Последующий текст ВКР после сноски следует набирать с абзацного отступа.
- 6.21. Сноски из электронных источников оформляются следующим образом: [12]. Количество сносок в дипломной работе должно быть не менее 7-8.
- 6.22. В тексте не допускаются какие-либо выделения цветом, подчеркивания, курсив, жирный шрифт и любые другие варианты.
- 6.23. На странице не допускается менее 50 % текста.
- 6.24. В тексте используются кавычки «...» (елочкой).
- 6.25. Не допускается более одного пробела между словами.
- 6.26. Оформление иллюстраций и таблиц: иллюстрация (таблица, графики и т.п.) должна иметь название, которое помещают над ней.
- 6.27. Графики и иллюстрации в работе должны быть цветными.
- 6.28. Требования к оформлению приложений:
- материал, дополняющий текст работы, допускается помещать в приложениях. Приложением может быть графический материал, схемы, иллюстрации, расчеты, описания алгоритмов, образцы документов, таблицы, графики, диаграммы, разработки, образцы наглядности и дидактического материала и т.д.;
 - приложения используются только в том случае, если они дополняют содержание основных проблем исследования и носят справочный или рекомендательный характер;
 - не допускаются приложения, не имеющие прямого отношения к работе;
 - в тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки;
 - приложения оформляются как продолжение работы на последующих листах формата А4;
 - приложения располагаются в порядке ссылок на них в тексте работы;
 - каждое приложение оформляется с новой страницы с указанием наверху по правому краю слова «Приложение», оно должно иметь тематический заголовок, который пишется по центру с прописной буквы отдельной строкой;
 - приложения обозначают арабскими цифрами (например, Приложение 1). Если приложение одно, его не нумеруют, ограничиваясь словом «Приложение»;
 - приложение отделяется от ВКР листом формата А4, где по центру располагается надпись Приложение – шрифт – 48, жирно.
- 6.29. Полностью оформленную ВКР студент должен предоставить руководителю методической службы для регистрации (отзыв, выполнение задания и рецензия). Срок - не позднее за 1 неделю до защиты работы.
- 6.30. Полученные дипломные работы регистрируются в журнале регистрации ВКР.

7. Рецензирование выпускных квалификационных работ

7.1. Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных учреждений, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных

работ.

7.2. Рецензенты ВКР определяются не позднее чем за месяц до защиты.

7.3. Рецензенты выпускных квалификационных работ назначаются приказом директора техникума. В приказе указываются ФИО студента, тема ВКР, сведения о рецензенте (ФИО, место работы, занимаемая должность).

7.4. Рецензия на выпускную квалификационную работу должна включать:

- заключение о соответствии выпускной квалификационной работы заявленной теме и полученному заданию;
- ее актуальности;
- оценку качества выполнения каждого раздела выпускной квалификационной работы;
- оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;
- оценку выпускной квалификационной работы.

В заключительной части рецензии дается общая оценка работы («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») (Приложение 6).

7.5. В конце рецензии ставится подпись, Ф.И.О., должность, место основной работы рецензента, ученая степень и ученое звание (если имеются). (По возможности подписывающего рецензента заверяется печатью с места основной работы).

7.6. Срок подготовки рецензии составляет 7 дней с момента поступления работы.

7.7. Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее чем за 2 дня до защиты работы, чтобы студент мог заранее подготовить ответы по существу сделанных рецензентом замечаний.

7.8. Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

7.9. Допускаются к защите только те ВКР, которые соответствуют всем предъявленным требованиям.

7.10. Руководитель методической службы передает выпускную квалификационную работу Государственной аттестационной комиссии.

8. Подготовка к защите выпускных квалификационных работ

8.1. Предварительная подготовка к защите ВКР осуществляется студентом самостоятельно, но с обязательными консультациями и рекомендациями руководителя ВКР.

8.2. Предварительная подготовка студента включает в себя:

- составление текста выступления студента перед Государственной аттестационной комиссией;
- текст выступления традиционно начинается со слов «Уважаемый председатель Государственной аттестационной комиссии, члены комиссии, позвольте представить вашему вниманию выпускную квалификационную работу на тему...»;
- в тексте выступления нужно обязательно показать суть и результативность выполненного исследования;
- вся информация, которая прозвучит в выступлении, должна быть идентичной той, которая содержится в ВКР: содержать ту же терминологию, раскрывать те же задачи;
- изготовление иллюстративных материалов, используемых в процессе защиты. Это могут быть схемы, графики, дающие наглядное представление о специфике проведенного исследования. Компьютерный вариант презентации материалов выполняется средствами программы MS Power Point, размер шрифта не менее 20, выдержан в деловом стиле.

9. Защита выпускных квалификационных работ

9.1. Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании Государственной аттестационной комиссии.

9.2. На защиту выпускной квалификационной работы отводится до 1 академического часа (45 минут). Процедура защиты включает:

- доклад обучающегося (не более 10-15 минут);
- чтение отзыва и рецензии;
- вопросы членов комиссии;
- ответы обучающегося.

9.3. При определении окончательной оценки по результатам защиты выпускной квалификационной работы учитываются:

- качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом ВКР;
- глубина и точность ответов на вопросы комиссии;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

9.4. Заседания Государственной аттестационной комиссии протоколируются. В протоколе записываются: итоговая оценка выпускной квалификационной работы, присуждение квалификации и особые мнения членов Комиссии. Протоколы заседаний Государственной аттестационной комиссии подписываются председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Комиссии.

9.5. Студенты, выполнившие выпускную квалификационную работу, но получившие при защите оценку "неудовлетворительно", имеют право на повторную защиту. В этом случае Государственная аттестационная комиссия может признать целесообразным повторную защиту студентом той же выпускной квалификационной работы либо вынести решение о закреплении за ним нового задания на выпускную квалификационную работу, а также определить срок повторной защиты, но не ранее следующего периода работы Государственной аттестационной комиссии.

9.6. Студенту, получившему оценку "неудовлетворительно" при защите выпускной квалификационной работы, выдается академическая справка установленного образца. Диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании выдается в соответствии с решением Государственной аттестационной комиссии после успешной защиты студентом выпускной квалификационной работы.

9.7. В На защиту ВКР обучающемуся рекомендуется представить электронную презентацию, включающую не менее 10 слайдов. На слайдах могут быть отражены цели и задачи ВКР, основные этапы её разработки, выводы о целесообразности и перспективах практического применения результатов ВКР.

9.8. Электронная презентация должна помогать обучающемуся представить членам ГЭК достоинства выполненной работы, подтвердить освоение общих и профессиональных компетенций.

9.9. Презентация выполняется в едином стиле. Цветовая гамма и использование анимации не должны препятствовать адекватному восприятию информации.

9.10. Во время доклада обучающийся может использовать другой подготовленный наглядный материал.

9.11. Результаты защиты обсуждаются на закрытом заседании Комиссии и оцениваются простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов мнение председателя является решающим.

9.12. Критерии оценки ВКР:

- актуальность темы исследования и соответствие современным требованиям;
- полнота и обстоятельность изложения теоретической и (методической) практической частей работы;
- эффективность использования выбранных методов исследования для решения поставленной проблемы;
- соответствие содержания работы теме;
- глубина проработки материала;
- результативность проведенного эксперимента;
- обоснованность и ценность полученных результатов исследования и выводов;
- значимость выводов для последующей практической деятельности;
- правильность и полнота использования литературы;
- степень самостоятельности автора в разработке проблемы;
- соответствие оформления дипломной работы установленным требованиям;
- качество доклада и ответов на вопросы при защите работы.

10. Хранение выпускных квалификационных работ

10.1. Выполненные студентами выпускные квалификационные работы хранятся после их защиты в техникуме не менее пяти лет.

10.2. Уничтожение выпускных квалификационных работ оформляется соответствующим актом.

10.3. Лучшие выпускные квалификационные работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах техникума.

**Рекомендуемые нормы часов
на руководство и консультирование ВКР**

Очное отделение

Руководство ВКР – 22 часа (16 часов – работа над ВКР + 5 часов – консультирование, 1 ч - нормоконтроль) на одного обучающегося включаются в тарификацию в начале учебного года, допуск к защите работы руководителю 1 час за одного обучающегося и оплата председателю и членам аттестационной комиссии по 1 часу производится по факту защиты работы.

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Комаричский механико-технологический техникум»
(ГБПОУ КМТТ)**

Рассмотрено на заседании МК
Протокол № _____ от «___» _____ 202__ г.
Председатель _____

«УТВЕРЖДАЮ»
Заместитель директор по УПР
_____ Ю.А.Юшкова
«___» _____ 20__ г.

**Задание для выполнения
выпускной квалификационной работы (дипломной работы)**

Специальность _____
обучающемуся(йся) _____
учебная группа _____

I. Тема выпускной квалификационной работы:

План выпускной квалификационной работы:

ВВЕДЕНИЕ

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ 1.

- 1.1. _____
- 1.2. _____
- 2. _____
- 2.1. _____
- 2.2. _____
- 3. _____
- 3.1. _____
- 3.2. _____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

**СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ
ИСТОЧНИКОВ ПРИЛОЖЕНИЯ**

Руководитель ВКР _____
(подпись) _____ И.О.Ф. _____

Задание принял(ла) к выполнению _____ 20__ г. _____
И.О.Ф. обучающегося(йся)

Образец оформления титульного листа выпускной квалификационной работы

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Комаричский механико-технологический техникум»

ДОПУЩЕНА К ЗАЩИТЕ

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка)

Дипломная работа (проект)

Тема: Организация работы предприятия по возделыванию озимой пшеницы

Код специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства

Работу выполнил _____ В.А.Давыдов
подпись

Оценка выполнения дипломной работы

Руководитель _____ Ю.А.Юшкова
подпись

Оценка защиты дипломной работы

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка)

Комаричи 20__ г

Образец оформления оглавления дипломной работы

Оглавление

Введение.....	стр. 3
Глава 1. Аналитическая часть	
1.1. Общая характеристика предприятия.....	стр. 6
1.2. Состояние электрофикации.....	стр. 9
1.3. Характеристика объекта.....	стр. 13
Глава 2. Технологическая часть	
2.1. Расчет и выбор осветительных установок.....	стр. 16
2.2. Проектирование внутренних электропроводок.....	стр. 25
2.3. Расчет сечения и выбор марки проводов и кабелей.....	стр. 29
Глава 3. Экономическая часть	
3.1. Расчет амортизационных отчислений.....	стр. 34
3.2. Расчет силовой электрической нагрузки по использованию электроэнергии.....	стр. 38
3.3. Расчет нагрузок электроосвещению по использованию электроэнергии.....	стр. 40
Глава 4. Охрана труда	
4.1. Противопожарные мероприятия.....	стр. 42
4.2. Технические мероприятия при производстве работ в электроустановках.....	стр. 44
4.4. Мероприятия по технике безопасности при эксплуатации электрических устройств.....	стр. 45
Заключение.....	стр. 46
Список использованной литературы и источников.....	стр. 48
Приложение	

Оглавление

Введение.....	стр. 3
Глава 1. Аналитическая часть	
1.1. Характеристика станции технического обслуживания автомобилей.....	стр. 6
1.2. Организация управления производством.....	стр. 9
1.3. Техничко-экономическое обоснование проекта.....	стр. 13
Глава 2. Проектная часть	
2.1. Выбор и обоснование принимаемого к расчету списочного подвижного состава и нормативов проектирования.....	стр. 16
2.2. Расчет объекта проектирования.....	стр. 19
2.3. Организация работ на объекте проектирования.....	стр. 23
2.4. Охрана труда на объекте проектирования.....	стр. 25
Глава 3. Конструкторская часть	
3.1. Усовершенствование прибора для проверки статора генератора на межвитковое замыкание.....	стр. 28
3.2. Расчет элементов конструкции – приспособление для проверки статора генератора на межвитковое замыкание.....	стр. 34
3.3. Правила эксплуатации и меры безопасности при работе с конструкцией.....	стр. 40
Глава 4. Экономическая часть	
4.1. Исходные данные для экономического обоснования.....	стр. 43
4.2. Расчёт капитальных вложений.....	стр. 45
4.4. Расчет общих производственных расходов.....	стр. 47
4.5. Расчет экономической эффективности проекта.....	стр. 49
Заключение.....	стр. 51
Список использованной литературы и источников.....	стр. 53
Приложение	

ОТЗЫВ

руководителя на выпускную квалификационную работу
студента (ки) _____ курса

по специальности _____ (шифр, наименование
специальности)

(фамилия, имя, отчество)

Руководитель:

(фамилия, имя, отчество)

Тема:

1. Актуальность выбранной темы.

2. Соответствие содержания работы плану и степень ее раскрытия (соответствие содержания работы плану, полнота раскрытия вопросов темы, аргументированность основных положений работы, конкретность результатов исследования, анализ содержания дипломной работы (краткая характеристика каждого раздела дипломной работы, оценка умений анализировать, обобщать, делать выводы).

3. Положительные и отрицательные стороны работы (выполнение требований руководителя, степень проработанности темы, самостоятельность, умение работать со справочной литературой, нормативными источниками и документацией, использование в работе своего профессионального опыта, возможность практического применения материалов работы).

4. Оформление работы и ее качество (соблюдение требований к оформлению дипломной работы, стиль изложения, соответствие приложений содержанию работы, оценка качества представленного аналитического и практического материала).

5. Общее заключение по работе (соответствие работы требованиям, оценка самостоятельности написания дипломной работы обучающимся, возможность допуска к защите, уровень выполнения работы).

Оценка: _____

Дата: _____

Подпись: _____

Дата: _____

Подпись: _____

РЕЦЕНЗИЯ
на выпускную квалификационную работу
студента (ки) _____ курса
по специальности

(шифр, наименование специальности)

(фамилия, имя, отчество)

Тема: _____

Актуальность вопросов: _____

Структура ВКР: _____

Положительные стороны: _____

Недостатки: _____

Наличие в ВКР элементов научного исследования: _____

Обоснованность предложений и рекомендаций автора ВКР _____

Мнение рецензента о целесообразности внедрения результатов, полученных в ВКР _____

Мнение рецензента о качестве подготовки студента _____

Оценка ВКР _____
Рецензент: _____ / _____

(ФИО должность, место работы)

Дата: _____