

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Комаричский механико-технологический техникум»»

УТВЕРЖДЕНО

на заседании профсоюзного

комитета ГБПОУ КМТТ

Протокол № 16 от 11.08.2021

Председатель профкомитета

А.А.Коровина



«Утверждаю»

Директор ГБПОУ КМТТ

И.В.Тоголь

2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о деятельности куратора

ГБПОУ «Комаричский механико-технологический техникум»

Рассмотрено и одобрено на
заседании Методического Совета

Протокол № 1 от 02.09.2021 г.

Председатель МС

Е.Н.Лысенко

1. Общие положения.

Настоящее Положение о деятельности куратора ГБПОУ КМТТ основано на следующей нормативной правовой базе:

- Конституция Российской Федерации;
- Семейный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральный закон от 31.07.2020 №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» ;
- Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральный закон от 29.12.2010 №436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Государственными Программами развития воспитания;
- Постановлениями органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся;
- другими законодательными актами Российской Федерации;
- Уставом и локальными правовыми актами Техникума;
- Рабочей программой воспитания Техникума.

1.1. Кураторство является для педагогических работников видом дополнительной работы, которая может выполняться ими только с их письменного согласия и за дополнительную оплату.

1.2. Кураторство группы определяется Техникумом как профессиональная деятельность педагога, направленная на воспитание обучающегося в коллективе группы.

1.3. Куратор группы - профессионал-педагог, организующий систему отношений между обществом и обучающимся через разнообразные виды воспитательной деятельности.

1.4. Куратор группы назначается ежегодно из числа преподавателей Техникума приказом директора техникума. При недостаточном количестве педагогических работников или при отсутствии желания у отдельных из них осуществлять классное руководство на одного педагогического работника с его письменного согласия может быть возложено кураторство в двух группах. В том числе временно в связи с заменой другого куратора, отсутствующего по болезни или иным причинам.

1.5. В случае необходимости кураторство в группах может осуществляться преподавателями из числа руководителей, ведущих в них учебные занятия.

1.6. Список педагогических работников, осуществляющих кураторство с номером курируемой групп, размещается на официальном сайте ГБПОУ

КМТТ.

1.7. Все кураторы групп подчиняются непосредственно заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

2. Цели и задачи куратора группы.

2.1. Цель деятельности куратора группы - создание условий для формирования компетенций будущего специалиста на основе вовлечения обучающихся в различные виды социально-полезной общественной деятельности.

2.2. Перед педагогическим коллективом ГБПОУ КМТТ поставлена задача подготовить не только квалифицированного специалиста, но и воспитать гражданина, патриота, человека с наименьшим количеством или полным отсутствием вредных привычек. При этом педагогические работники, осуществляющие кураторство в группах, решают следующие задачи:

2.2.1. Создание благоприятных психолого-педагогических условий для развития личности студента путем гуманизации межличностных, формирование навыков общения обучающихся, основанных на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности, коллективизма и социальной солидарности, особенно обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации и утративших контакт с родителями (их представителями).

2.2.2. Формирование необходимых качеств у обучающихся для достижения высокого уровня духовно-нравственного развития, основанного на принятии общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей и практической готовности им следовать.

2.2.3. Формирование внутренней позиции личности обучающегося, однозначно осуждающей негативные явления окружающей социальной действительности.

2.2.4. Взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся, повышение их педагогической компетентности, в том числе в вопросах информационной безопасности детей.

2.2.5. Формирование у обучающихся активной гражданской позиции, чувства ответственности за свою страну, причастности к историко-культурной общности российского народа и судьбе России.

2.2.6. Формирование способности обучающихся реализовать свой потенциал в условиях современного общества, развитие творческого потенциала обучающихся, их организационно-коммуникативных навыков.

2.2.7. Профилактика правонарушений и употребления психотропных средств, формирование у обучающихся здорового образа жизни.

2.2.8. Оказание помощи и поддержки тем обучающимся, которые нуждаются в укреплении собственной жизненной и социальной позиции, в приобретении навыков организаторской, управленческой и других видов деятельности.

2.2.9. Предпринимать воспитательные меры, направленные на предупреждение угрозы экстремизма и терроризма, не допускать у обучающихся стойкой направленности на совершение противоправных действий.

2.2.10. Мотивировать обучающихся к обучению и освоению содержания образовательной программы в полном объеме, а также к их участию в мероприятиях рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы техникума, оказывать содействие в формировании общих и профессиональных компетенций у студентов группы.

2.2.11 Защищать права и интересы обучающихся.

2. Правовой статус куратора группы.

2.1. Правовой статус куратора группы как педагогического работника – это совокупность прав и свобод, трудовых прав, социальных гарантий и компенсаций, ограничений, обязанностей и ответственности, которые установлены законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации.

2.2. Куратор группы имеет право:

- знакомиться с проектами решений руководства Техникума, касающихся его деятельности;
- принимать участие в совещаниях, на которых обсуждаются вопросы, имеющие отношение к внеаудиторной работе Техникума, вносить предложения по совершенствованию воспитательной работы в Техникуме;
- принимать участие в решении вопросов, относящихся к обучающимся учебной группы;
- рекомендовать кандидатуру из числа обучающихся на должность председателя Студенческого совета;
- информировать руководство Техникума о нарушениях, допускаемых обучающимися в процессе учебной и воспитательной работы;
- обращаться к руководству Техникума за оказанием содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав;
- выносить на рассмотрение директору Техникума и педагогическому совету предложения о поощрении обучающихся за достигнутые успехи и высокие результаты в учебе, активное участие в общественной деятельности и т.д.;
- представлять директору Техникума и педагогическому совету предложения о наложении дисциплинарных взысканий на обучающихся своей группы;
- выносить на рассмотрение администрации Техникума, педагогического совета предложения, инициативы, как от коллектива группы, так и от своего имени;
- получать своевременную методическую и организационно-педагогическую помощь от руководства Техникума;
- самостоятельно планировать воспитательную работу с коллективом группы;
- приглашать в Техникум родителей (законных представителей) обучающихся по проблемам, связанным с поведением или обучением обучающегося и другим вопросам.

3. Обязанности куратора группы.

3.1. Куратор учебной группы обязан:

3.1.1. Руководствоваться в своей работе Конституцией РФ, Федеральными законами РФ, Конвенцией о правах ребенка. Знать возрастную педагогику и социальную психологию, психологию общения, индивидуальные и возрастные особенности подростков, возрастную физиологию, педагогическую и медицинскую этику, теорию и методику воспитательной работы, основы трудового законодательства, правила и нормы охраны труда, соблюдать технику безопасности и правила противопожарной безопасности.

3.1.2. Принимать участие в разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы техникума, а после ее утверждения формировать на ее основе календарный план воспитательной работы своей группы.

3.1.3. Знакомить обучающихся с организацией учебного процесса, Уставом Техникума, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, требовать их соблюдения;

3.1.4. Осуществлять сбор информации об обучающихся группы (Ф.И.О., дата рождения, место рождения, адрес проживания и место прописки, адрес родителей, контактные телефоны, особенности характера, состояние здоровья);

3.1.5. Проводить работу по оценке степени адаптации первокурсников в Техникуме и выяснения сплоченности, эмоциональной и деловой атмосферы в группе;

3.1.6. Направлять усилия на создание в группе организованного сплоченного коллектива, формирование актива группы, строя свою работу на индивидуальном подходе к обучающимся, знаний их интересов, наклонностей, способностей, учитывая условия быта и положение дел в семье;

3.1.7. Регулярно проводить классные часы в учебной группе с целью обсуждения и осуществления контроля посещаемости, успеваемости, тематические классные часы по повышению культурного уровня и развития творческих способностей, профессиональной направленности обучающихся;

3.1.8. Принимать участие с обучающимися в мероприятиях группы и Техникума, согласно плана работы внутритехникумовских мероприятий;

3.1.9. Составлять характеристики на обучающихся группы.

3.1.10. Оказывать помощь в организации диспансеризации и других форм медицинского обслуживания обучающихся;

3.1.11. Осуществлять меры, направленные на сохранение контингента обучающихся;

3.1.12. Организовывать работу с родителями, проводить родительские собрания в группе;

3.1.13. Участвовать в организации и проведении коллективных посещений музеев, театров, кино, мероприятий по охране природы. Содействовать физическому развитию обучающихся, приобщению к регулярным занятиям

физкультурой и спортом, вести активную борьбу за здоровый образ жизни.

3.1.14. Проводить инструктажи по технике безопасности и охране труда, противопожарной безопасности;

3.1.15. Содействовать развитию познавательных и творческих наклонностей путем вовлечения в предметные кружки, конкурсы профессионального мастерства, олимпиады по разным предметам, тематические вечера и другие формы занятий;

3.1.16. Участвовать в программе профилактики правонарушений;

3.1.17. Своевременно оформлять документацию группы.

4. Планирование и организация деятельности куратора группы.

1. Деятельность куратора группы с группой и отдельными обучающимися строится в соответствии с данной циклограммой:

2. *Куратор группы ежедневно:*

- определяет отсутствующих на занятиях и опоздавших обучающихся, выясняет причины их отсутствия или опоздания, проводит профилактическую работу по предупреждению опозданий и непосещаемости учебных занятий;
- организует и контролирует дежурство обучающихся в учебных кабинетах;
- организует различные формы индивидуальной работы с обучающимися, в том числе, в случае возникновения девиации в их поведении.

3. *Куратор группы еженедельно:*

- проводит классный час в соответствии с планом воспитательной работы;
- организует работу с родителями (по необходимости);
- проводит работу с учителями-предметниками, работающими в группе (по необходимости);
- анализирует состояние успеваемости в группе в целом и у отдельных обучающихся.

4. *Куратор группы ежемесячно:*

- мониторит состояние и ситуацию в группе в целом и у отдельных обучающихся, предусматривая корректирующие действия;
- получает консультации у социального педагога, отдельных преподавателей и воспитателей общежития;
- проводит сверку плана работы и вносит коррективы;
- содействует организации работы студенческого актива. В том числе в общежитии.

5. *Куратор группы в течение семестра:*

- оформляет и заполняет журнал учебной группы;
- проводит анализ выполнения плана воспитательной работы за семестр, состояние успеваемости и достижения личностных результатов обучающихся;
- проводит коррекцию плана воспитательной работы на новый семестр;
- проводит родительское собрание в группе;
- представляет ведомость успеваемости своей группы в учебную часть за семестр.

6. Куратор группы ежегодно.

- оформляет личные дела обучающихся;
- анализирует состояние воспитательной работы в группе, личные достижения обучающихся;
- составляет план воспитательной работы в группе, включая общежитие;
- собирает и предоставляет в учебный отдел данные для статистической отчетности;
- анализирует результаты трудоустройства выпускников.

5. Ответственность куратора группы.

5.1 Куратор группы несет ответственность:

5.1.1 За жизнь и здоровье обучающихся во время проводимых им мероприятий;

5.1.2 За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего распорядка Техникума, иных локальных нормативных актов, законных распоряжений директора Техникума, должностных обязанностей, установленных настоящим Положением.