

Департамент образования и науки Брянской области

Государственное бюджетное профессионального
образовательное учреждение
«Комаричский механико-технологический техникум»

Рассмотрено и одобрено на
заседании пед.совета техникума
Протокол № 4 от 11.01 2024

« Утверждаю»
Директор ГБПОУ КМТТ
И.В.Гоголь
« 11 » 01 2024 г.



«Согласовано»

Председатель родительского совета

Л.В.Седенкова

« 11 » января 2024

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано на основании документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования по специальностям (далее – ФГОС СПО);
- Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 21.09.2022 № 70167).
- Устав государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Комаричский механико-технологический техникум» (далее - ГБПОУ КМТТ; Техникум);
- Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБПОУ КМТТ.

1.2 Настоящее Положение регламентирует порядок организации выполнения и защиты курсовых проектов, предусмотренных учебными планами среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена, устанавливает требования к их структуре, содержанию, оформлению в ГБПОУ КМТТ.

1.3 Согласно ФГОС СПО курсовой проект (работа) является одним из видов учебной деятельности обучающихся ГБПОУ КМТТ по дисциплине (дисциплинам) профессионального цикла и (или) профессиональному модулю (модулям) профессионального цикла.

1.4 Количество курсовых проектов, наименование учебных дисциплин/междисциплинарных курсов (далее - МДК)/профессиональных модулей (далее – ПМ), по которым они предусматриваются, и количество часов обязательной учебной нагрузки обучающегося, отведенное на их выполнение, определяются учебным планом специальности. Выполнение курсового проекта реализуется в пределах времени, отведенного на его (их) изучение. Количество курсовых проектов и количество часов обязательной учебной нагрузки обучающегося, отведенное на их выполнение.

1.5 Выполнение обучающимся курсового проекта проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных практических умений по общепрофессиональным дисциплинам и междисциплинарным курсам;
- углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
- формирования умений применять теоретические знания при решении поставленных вопросов;
- формирования умений использовать справочную, нормативную и правовую документацию;
- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности.

2. Требования к выбору тематики курсовых проектов

2.1 Тематика курсового проектирования обсуждается на заседании соответствующего учебно-методического объединения, утверждается приказом Директора Техникума.

2.2 Тематика курсового проектирования должна отвечать учебным задачам дисциплины/МДК и наряду с этим соответствовать реальным задачам субъектов деятельности. Тематика может основываться на фактическом материале предприятий, организаций и учреждений, на материале, собранном обучающимися в ходе производственных практик, на результатах научных исследований. По содержанию задач тематика курсового проектирования должна охватывать наиболее важные разделы дисциплины/МДК, соответствовать примерным темам, указанным в программе дисциплины, а также отражать формирование общих и профессиональных компетенций. Тема курсового проекта может быть связана с программой производственной практики обучающегося.

Одним из основных требований к теме курсового проекта является ее комплексность, т. е. решение взаимосвязанных задач, объединенных общностью объекта. Вместе с тем один из частных вопросов темы должен быть разработан более подробно.

Темы работ могут быть индивидуальными или коллективными (для решения поставленных задач привлекается несколько обучающихся, каждому из которых определяется самостоятельный раздел работы).

2.3 Тематика курсовых проектов обсуждается и утверждается на заседаниях учебно-методического объединения до 15 октября. Тема курсового проекта выдается обучающемуся не позднее, чем за 10 дней до начала курсового проектирования для очной формы обучения.

2.4 Курсовой проект должен иметь актуальность и практическую значимость, выполняться (по возможности) по предложениям (заказам) организаций, предприятий. Курсовой проект предполагает: постановку задач проектирования, формулировку проблемной ситуации, составление задания на проект, анализ проблемной ситуации, разработку предложения, содержащего рассмотрение нескольких возможных путей ее разрешения, обоснование избираемого варианта решения, выполнение расчетных, исследовательских, технологических работ (возможно, выборочно из приведенного перечня в соответствии с тематикой), включая обязательную разработку комплекта или отдельных элементов технической документации.

3. Требования к структуре курсового проекта

3.1 Курсовой проект должен содержать текстовый документ объемом 15-30 страниц печатного текста.

3.2 Курсовой проект для специальности Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования, может носить конструкторский или технологический характер и имеет следующую структуру:

- титульный лист;
- оглавление;

- введение (обоснование актуальности и практической значимости выбранной темы, формулировка цели, задач (1-2 страницы);
- расчетная часть, содержащая расчеты по профилю специальности; описательная часть, в которой приводится описание конструкции и принцип работы спроектированного изделия, выбор материалов, технологические особенности его изготовления; описание технологического процесса проектируемого объекта, описание спроектированной оснастки, приспособлений и т.п. (15-26 страниц);
- заключение – выводы и рекомендации о возможности практического применения материалов проекта (1-2 страницы);
- список использованных источников (1-2 страницы);
- приложения (при необходимости).

4. Организация выполнения, проверки и защиты курсового проекта

4.1 Методическое сопровождение выполнения курсовых проектов осуществляет методист.

4.2 Каждому обучающемуся назначается руководитель проекта.

Основными функциями руководителя курсового проекта являются:

- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения проекта;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения проекта;
- подготовка письменного отзыва на курсовой проект.

4.3 Задание на проектирование выдается за подписью руководителя проекта (Приложение 1). Задание должно содержать перечень подлежащих разработке задач/вопросов, с помощью которых будет выявляться формирование профессиональных и общих компетенций. Задание на курсовой проект рассматривается на заседании учебно-методического объединения, утверждается заместителем директора по учебной работе. 2). График проведения консультаций составляется руководителем проектирования.

4.4 По требованиям ФГОС СПО работа над курсовым проектом проводится за счет времени, отведенного на изучение дисциплины/ПМ (МДК), поэтому тематика консультаций фиксируется в журнале учебной группы в содержании занятий.

4.5 По завершении работы обучающийся передает готовый проект на рассмотрение руководителю, который пишет отзыв (Приложение 2).

Письменный отзыв должен включать:

- заключение о соответствии курсового проекта заявленной теме;
- оценку качества выполнения курсового проекта;
- оценку полноты разработки поставленных вопросов, практической значимости курсового проекта;
- сформированность общих и профессиональных компетенций;
- оценку курсового проекта.

4.6 Сроки защиты курсовых проектов определяются графиком учебного процесса. На защиту курсового проекта отводится 1 академический час. В течение недели после защиты курсовой проект сдается методисту.

4.7 Курсовой проект оценивается по пятибалльной системе.

Оценка «5» ставится при:

- отличной оценке в отзыве;
- четком, полном, грамотном докладе;
- полном ответе на все поставленные вопросы.

Оценка «4» ставится при:

- положительной оценке в отзыве;
- хорошем докладе;
- неточностях в ответах на поставленные вопросы и допущении несущественных ошибок.

Оценка «3» ставится при:

- положительной оценке в отзыве;
- слабом или незначительном докладе;
- ошибках в ответах или не полном ответе на поставленные вопросы.

Оценка «2» ставится при:

- положительной оценке в отзыве;
- слабом или незначительном докладе;
- полном отсутствии ответов или неправильных ответах на поставленные вопросы.

4.8 Обучающимся, получившим неудовлетворительную оценку по курсовому проекту, предоставляется право выбора новой темы курсового проекта или, по решению преподавателя, доработки прежней темы и определяется новый срок для ее выполнения.

4.9 Оценка за выполнение курсового проекта выставляется в журнал учебной группы, в зачетную книжку. Методист передает работу в учебную часть.

5. Требования к оформлению текстовых документов, графической части

Требования к оформлению текстовых документов, графической части представлены в Методических рекомендациях по оформлению курсовых проектов/работ, выпускных квалификационных работ (дипломных проектов/дипломных работ).

6. Хранение курсовых проектов

6.1 Выполненные обучающимися курсовые проекты хранятся один год в архиве. По истечении указанного срока все курсовые проекты списываются по акту.

6.2 Лучшие курсовые проекты, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в Техникуме.

ГБПОУ КК ЕПК

название образовательного учреждения

Утверждаю:

подпись, Ф.И.О. должностного лица

« ____ » _____ 20 ____ г.

ЗАДАНИЕ на курсовой проект

Студенту (ке) _____

1. Тема курсового проекта _____

2. Срок сдачи студентом законченного курсового проекта

« ____ » _____ 20 ____ г.

3. Исходные данные

4.

Наименование объектов контроля и оценки (профессиональные и общие компетенции)	Перечень подлежащих разработке задач/вопросов	Показатели оценки

--	--	--

5. Перечень графического/иллюстративного/практического материала:

6. Консультанты по курсовому проекту (с указанием относящихся к ним разделов проекта)

Дата выдачи задания « ____ » _____ 20__ г.

Руководитель _____ (подпись)

Задание принял к исполнению « ____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись студента)

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ на курсовой проект

_____ (тема
курсового проекта)

Студента (ки)

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (группа)

1. Актуальность работы: _____

2. Отличительные положительные стороны работы: _____

3. Практическое значение _____

4. Недостатки и замечания _____

5. Оценка образовательных достижений студента (ки)

Профессиональные и общие компетенции (код и наименование)	Оценка сформированности ПК и ОК (положительная – 1 /отрицательная – 0)
ПК 1.1 ...	1
	0
	1
.....	...
	...

6. Выводы _____

7. Оценка _____

Руководитель _____
(фамилия, имя, отчество)

подпись _____ ученая степень, ученое звание, должность, место работы

«__» _____ 20__ г.