

ПРИНЯТО
Советом техникума
Протокол № _____
от « » 202 г.

«Утверждаю»

Директор КМТТ
И. В. Гоголь

202 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о приеме на обучение по дополнительным профессиональным программам
в учебный центр профессиональной квалификации (МЦПК)
Государственного бюджетного образовательного учреждения
среднего профессионального образования
«Комаричский механико-технологический техникум»

1. Общая информация

- 1.1. Правила приема специалистов на обучение по дополнительным профессиональным программам в учебном центре профессиональной квалификации (МЦПК) Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Комаричский механико-технологический техникум» (далее - УЦПК) являются локальным актом техникума, входящим в систему менеджмента качества, и регламентируют прием граждан Российской Федерации и иных категорий граждан, поступающих в УЦПК для обучения по дополнительным профессиональным программам.
- 1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. № 499н «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом Колледжа.
- 1.3. УЦПК ГБПОУ КМТТ обеспечивает совершенствование профессиональных знаний и навыков специалистов в соответствии с заявками.
- 1.4. Совершенствование профессиональных знаний и навыков в УЦПК осуществляется путем их обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам, реализуемым в виде повышения квалификации, профессиональной переподготовки, стажировки. Необходимость прохождения повышения квалификации, профессиональной переподготовки и стажировки устанавливается работодателем.
- 1.5. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка соответствуют с квалификационными характеристиками, предусмотренными Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих.
- 1.6. Сроки, формы, содержание и технология обучения по дополнительным профессиональным программам определяются УЦПК КМТТ с учетом установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального к результатам освоения образовательных программ и потребностью работодателей. Сроки стажировки определяются УЦПК КМТТ исходя из целей обучения.
- 1.7. Прием специалистов на обучение по дополнительным профессиональным программам (профессиональной переподготовки и повышения квалификации) проводится в соответствии с лицензией.

1.8. Прием специалистов на обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется по договорам на оказание платных образовательных услуг в соответствии с утвержденными расценками.

2. Организация приема заявок на обучение

2.1. Прием специалистов на обучение по дополнительным профессиональным программам (повышение квалификации и профессиональная переподготовка) осуществляется: по заявкам работодателей и по заявкам физических лиц по договорам на оказание платных образовательных услуг.

2.2. К рассмотрению принимаются заявки на обучение, поступившие не позднее, чем за два месяца до начала цикла, оформленные в соответствии с прилагаемыми образцами. К заявке на обучение по дополнительным профессиональным программам должны быть приложены копии документов специалиста:

- 1) копия диплома о высшем или среднем профессиональном образовании;
- 2) копия трудовой книжки или других документов, подтверждающего стаж работы по специальности;

2.3. В случае оформления договоров об оказании платных образовательных услуг направляющая организация представляет гарантийное письмо об оплате на имя директора ГБПОУ КМТТ.

2.4. Заявки на обучение принимаются в виде почтовых отправлений, документов, переданных по факсу, по электронной почте, доставленных курьерами и лично от специалистов.

2.5. УЦПК ГБПОУ КМТТ оставляет за собой право отказать в приеме на обучение по дополнительным профессиональным программам педагогическим работникам, образование которых не соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым к специалистам в сфере образования, и у которых отсутствует необходимый стаж практической работы по специальности мастер производственного обучения.

2.6. УЦПК ГБПОУ КМТТ не несет ответственность за направление работодателем специалистов на обучение, квалификация которых не соответствует квалификационным требованиям, установленным действующими нормативными документами.

3. Правила зачисления на обучение

3.1. Основанием для зачисления на обучение по дополнительным профессиональным программам являются: личное заявление о приеме на обучение, наличие у специалиста документов, подтверждающих соответствие уровня профессионального образования квалификационным требованиям, предъявляемым к соответствующим специалистам.

3.2. Специалисты, имеющие среднее и/или высшее образование, не соответствующее квалификационным требованиям, могут быть зачислены на циклы профессиональной переподготовки (нормативный срок обучения свыше 500 часов) при наличии документов, подтверждающих непрерывный стаж практической работы по соответствующей специальности от 3 до 5 лет.

3.3. Специалисты, имеющие среднее и/или высшее образование, не соответствующее квалификационным требованиям, могут быть зачислены на циклы повышения квалификации (нормативный срок обучения от 100 до 500 часов) при наличии документов, подтверждающих непрерывный стаж практической работы по соответствующей специальности 5 лет и более.

3.4. Комиссия в составе директора, зав. УЦПК, принимает решение о зачислении специалиста на обучение, после чего он получает личную карточку обучающегося и заполняет ее собственноручно. Куратор цикла делает отметку на карточке после ее проверки.

3.5. Заполненные личные карточки обучающихся сдаются в УЦПК, данные карточек вносятся в информационную систему техникума.

3.6. Зачисление специалистов на циклы профессиональной переподготовки и повышения квалификации проводится в течение трех учебных дней от даты начала занятий путем издания приказа по колледжу.

3.7. Опоздание на циклы не допускается. В случае прибытия специалиста позднее 3 дней от даты начала цикла УЦПК сообщает об этом в техникум, который принимает решение об аннулировании приказа. Спорные вопросы по зачислению на обучение специалистов, опоздавших к началу занятий на циклах, решаются директором.

3.8. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

Приложение (образцы заявок).

Образец заявки от юридического лица на обучение по программам повышения квалификации

Образец заявки от юридического лица на обучение по программам профессиональной переподготовки

Образец личного заявления на обучение по программам повышения квалификации или профессиональной переподготовки

Положением об оказании платных образовательных услуг по договорам на оказание платных образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования.

Расценки на платные образовательные услуги.

Образцы договоров, актов выполненных услуг, протоколов и квитанций.

Пакет документов на оказание платных образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования (юридическому лицу)

Пакет документов на оказание платных образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования (физическому лицу).

Документы об обучении, выдаваемые по результатам освоения дополнительных профессиональных программ

Обучающимся, успешно завершившим обучение и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы установленного образца: удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке.